



Doelstelling Organisatie en Beleid Vereniging Oud Vriezenveen

November 2022

Vereniging Oud Vriezenveen
Westeinde 54,
7671 CD Vriezenveen
info@museumvriezenveen.nl
www.museumvriezenveen.nl
www.oudvriezenveen.nl



Inhoudsopgave

| | |
|-------------------------------------|----|
| Inleiding | 3 |
| Ontstaan en Ontwikkeling | 3 |
| Doelstellingen | 4 |
| Visie en missie..... | 5 |
| Ethische code..... | 5 |
| Goed bestuur | 6 |
| Code diversiteit & inclusie | 7 |
| Doelgroepen | 8 |
| Toekomstplannen | 8 |
| Collectiebeleid | 9 |
| Vrijwilligersbeleid..... | 9 |
| Educatiebeleid | 13 |
| Calamiteitenbeleid..... | 15 |
| Marketing en public relations | 16 |
| Informatieplan | 18 |
| Financiën..... | 23 |
| Samenvatting..... | 23 |
| Bijlage: SWOT-analyse 2022 | 25 |



Inleiding

Dit document is onderliggend aan het beleidsplan 2022-2026 van de Vereniging Oud Vriezenveen. In het beleidsplan zijn de onderwerpen benoemd die in de jaren 2022 tot en met 2026 de aandacht verdienen en kort worden weergegeven. Dit document bevat de volledige uitwerking van alles wat met de doelstelling, beleid en organisatie van doen hebben. In het beleidsplan wordt steeds naar dit document verwezen voor de volledige informatie. Dit document is een leidraad voor de verschillende werkgroepen en kan worden aangepast in samenspraak met de werkgroepen en/of commissies.

Dit document samen met het beleidsplan vormt de basis voor de exploitatie van het Historisch Museum Vriezenveen, als belangrijkste activiteit van de Vereniging Oud Vriezenveen (VOV) met als doel om de status van “geregistreerd museum” te behouden en verder uit te breiden, zodat het museum blijft opgenomen in het “Museumregister Nederland”. Het Historisch Museum Vriezenveen onderschrijft de “ICOM-definitie” ([International Council of Museums](#)), te weten :

“Een museum is een permanente instelling, niet gericht op het behalen van winst, toegankelijk voor publiek, die ten dienste staat van de samenleving en haar ontwikkeling. Een museum verwerft, behoudt, onderzoekt, presenteert, documenteert en geeft bekendheid aan de materiële en immateriële getuigenissen van de mens en zijn omgeving, voor doeleinden van studie, educatie en genoeg.”

In dit beleidsplan wordt in het volgende hoofdstuk de ontstaansgeschiedenis van de Vereniging Oud Vriezenveen kort beschreven met haar visie, missie en doelstellingen. Het derde hoofdstuk beschrijft het collectiebeleid van het Historisch Museum Vriezenveen. De daaropvolgende hoofdstukken beschrijven de overige activiteiten van de vereniging Oud Vriezenveen waaronder het vrijwilligersbeleid, het educatiebeleid, het calamiteitenbeleid en de marketing en public relations.

Ontstaan en Ontwikkeling

De Vereniging Oud Vriezenveen is op 20 mei 1949 in de raadszaal van het gemeentehuis te Vriezenveen opgericht. Het initiatief tot het oprichten van de vereniging is uitgegaan van burgemeester Henri Willem Karel Ridder Huyssen van Kattendyke en Herman Jansen (Miet'n Herman). Het werkgebied van de vereniging strekt zich uit over de zeven dorpskernen Aadorp, Bruinehaar, De Pollen, Vriezenveen, Weitemanlanden, Westerhaar-Vriezenveensewijk en de Westerhoeven.



Op 27 maart 1953 werd een deel van de Christelijke Landbouw/Huishoudschool aan de Kerkstraat/Linthorstlaan in gebruik genomen als Oudheidkamer. Op 17 november 1979 kreeg de vereniging de beschikking over het oude gemeentehuis van Vriezenveen, Westeinde 54, als definitieve plaats voor haar collectie. In 1994 werd het, inmiddels, Historisch Museum Vriezenveen voor een jaar gesloten, om geheel te worden gemoderniseerd. Sinds 9 januari 2007 staat het museum bekend onder de naam Historisch Museum Vriezenveen en is in 2012 opgenomen in het Nederlandse Museumregister.

Het museum heeft zich in 2013, na de herinrichting en opening van de vaste Rusluie tentoonstelling, ontpopt tot een museum dat ertoe doet. Deze afdeling wordt door bezoekers nog steeds zeer gewaardeerd.

Doelstellingen

De vereniging heeft ten doel de behartiging van de oudheid- en geschiedkundige belangen in de voormalige gemeente Vriezenveen en de gerelateerde betrekkingen met St. Petersburg (Rusland), het bevorderen van de daaraan gekoppelde wetenschap, de instandhouding, bewaring, waar wenselijk herstel, van de betrekkelijke monumenten en het aankweken van de belangstelling daarvoor, en alles wat daartoe in de ruimste zin noodzakelijk of bevorderlijk kan zijn. (Artikel 3. Statutenwijziging 2.12.2014)

De vereniging tracht haar doel te bereiken onder meer door:

- a. Het verzamelen van oudheid- of geschiedkundige voorwerpen, verhalen, studies foto's en dergelijke betrekking hebbend op de voormalige gemeente Vriezenveen. Het bewaren en tentoonstellen van deze stukken in het Historisch Museum Vriezenveen
- b. Samenwerking met plaatselijke, regionale, provinciale en indien wenselijk landelijke vergelijkbare instellingen en organisaties.
- c. Het bevorderen van wetenschappelijk bodemonderzoek en historisch onderzoek van de voormalige gemeente Vriezenveen en het behouden van monumenten. De resultaten worden gedocumenteerd en gepubliceerd en opgenomen in het archief of de bibliotheek van het museum.

De gemiddelde leeftijd van de leden en de vrijwilligers van de VOV is vrij hoog. Het beleid is er in de komende jaren op gericht ook jongere inwoners te bereiken. (Sinds 2001 behoort Vriezenveen tot de gemeente Twenterand. Aadorp tot de gemeente Almelo. Den Ham, Vroomshoop en Geerdijk zijn aan de gemeente Vriezenveen toegevoegd. Den Ham en Vroomshoop hebben een eigen oudheidkundige vereniging).



Visie en missie

De voormalige gemeente Vriezenveen heeft een rijke ontstaanshistorie, een unieke taal en in het (heden en) verleden ondernemende inwoners. Dit verleden wordt gekenschetst door onder meer het ontginnen van het veen, de ruilverkaveling, de "Rusluie" en de textielindustrie (o.a. Jansen & Tilanus). Deze historie dient vastgelegd te worden en, waar mogelijk, zichtbaar gemaakt te worden. De historie heeft invloed op de cultuur van Vriezenveen, wat onder meer tot uitdrukking komt in de Vriezenveense taal, het Vjeans. Dit komt tot uitdrukking in o.a. de nalatenschap (proefschrift) van Prof. H. Entjes, terug te vinden in het documentatiecentrum van het museum.

Vanuit deze visie is de volgende missie uitgangspunt voor het handelen van de vereniging:

De Vereniging Oud Vriezenveen wil de verbinding leggen tussen historie en cultuur van de voormalige gemeente Vriezenveen, haar inwoners, haar ondernemers en de samenleving als geheel door historisch en cultureel onderzoek, educatie en publicatie en de exploitatie van het Historisch Museum Vriezenveen.

De vereniging Oud Vriezenveen onderschrijft, mede in haar missie en visie, de Ethische code voor musea. Vanuit deze gedachten worden de activiteiten gevangen in de leuzen:

1. "Van collectie naar connectie", waarin de verbinding met de samenleving wordt vastgelegd in het Historisch Museum Vriezenveen.
2. "Van contact naar contract". Hierin is aangegeven dat de VOV, op basis van het historisch ondernemend besef, voor de ondernemers een aanknopingspunt wil zijn om contacten te leggen met andere (buitenlandse) ondernemingen. Het leren kennen van elkaars cultuur vormt hier de verbindende factor.
3. "Cultuurparticipatie door educatie" geeft de vereniging de mogelijkheid om de geschiedenis van Vriezenveen en haar "Vjeans" onderwerp te doen zijn voor onderwijs en onderzoek.

Ethische code

Musea zijn verantwoordelijk voor het materiële en immateriële natuurlijke en culturele erfgoed. Het bestuur en diegenen die belast zijn met het strategisch beleid en het toezicht op musea dragen primair de verantwoordelijkheid om dit erfgoed te beschermen en te bevorderen als ook de verantwoordelijkheid voor het voor dat doel beschikbaar gestelde personeel, de materiële voorzieningen en financiële middelen.



Het museum onderschrijft de [Ethische Code voor Musea](#) voor musea en brengt deze regelmatig met de vrijwilligers en medewerkers en let op de naleving daarvan.

De code is opgedeeld in 8 hoofdstukken, te weten:

- Musea behouden, interpreteren en bevorderen het natuurlijk en cultureel erfgoed van de mensheid.
- Musea die collecties bewaren, beheren deze voor het welzijn van de samenleving en haar ontwikkeling.
- Musea bewaren primaire bronnen waarmee kennis opgebouwd en bevorderd kan worden.
- Musea bieden mogelijkheden voor waardering, begrip en bevordering van het natuurlijk en cultureel erfgoed.
- Museale faciliteiten bieden mogelijkheden voor andere vormen van dienstverlening en publieksvoorzieningen.
- Musea werken nauw samen met die gemeenschappen waar de collecties vandaan komen en ook de gemeenschappen ten dienste waarvan zij werken.
- Musea werken binnen een wettelijk kader.
- Musea werken op een professionele wijze

Goed bestuur

Onder 'Goed Bestuur' vallen een aantal zaken waaraan het museum moet voldoen op bestuurlijk gebied en die ook kenbaar gemaakt moeten worden in met name het jaarverslag en op de website van het museum zoals eenieder hier kennis van kan nemen. De komende periode worden deze zaken onder loep genomen en aangepast en/of toegevoegd daar waar zij ontbreken.

De vereniging Oud Vriezenveen onderschrijft de acht principes van de Governance Code Cultuur 2019. (GCC) Klik [hier](#) voor website.

Het museum past de Governance Code Cultuur toe. Dit betekent dat het bestuur een toelichting geeft hoe de GCC ingepast wordt. Het jaarverslag van de vereniging wordt gepubliceerd op de website van de vereniging VOV. Als er sprake is van een afwijking dient deze toegelicht te worden in het jaarverslag voorzien van de redenen de duur van de afwijking.

Bij deze acht principes wordt veelal gesproken over de verhouding en afspraken tussen Raad van Toezicht en Bestuur. Omdat de Vereniging Oud Vriezenveen geen Raad van



Toezicht heeft zijn dat in een groot aantal gevallen niet uit te voeren principes. Indien mogelijk wordt het principe toegepast op de vereniging met een bestuur.

Code diversiteit & inclusie

Musea worden geacht om te voldoen aan de code diversiteit & inclusie (<https://codedi.nl>) en ook het bestuur van de vereniging Oud Vriezenveen heeft een scan uitgevoerd waarbij inzicht wordt verkregen in hoeverre het museum voldoet in dit opzicht. De scan is een uitgebreid stelsel van vragen over dit onderwerp en het blijkt dat veel vragen moeilijk te beantwoorden zijn simpelweg omdat bepaalde situaties nog weinig voorkomen.

Het museum opereert in een kleinere dorpsgemeenschap waar de diversiteitsopbouw van de bevolking veel minder groot is dan in de situatie van de grote stad. Toch verandert ook in de dorpsgemeenschap de diversiteit in de bevolking en komt er ook steeds meer oog voor dit fenomeen. Het is ook een kwestie van herkennen en erkennen van het anders-zijn. Het is daarom belangrijk om daar steeds alert op te zijn. Het is een uitdaging om toch te werken aan deze uitgangspunten ook al liggen de mogelijkheden niet voor te oprapen. Het is al moeilijk een organisatie staande te houden.

Wij zijn nog niet in staat zijn om daaraan volledig te voldoen. Desondanks onderschrijft het museum de uitgangspunten en de noodzaak van diversiteit & inclusie en zal daarbij zeker letten op het naleven hiervan en de kansen grijpen wanneer die zich voordoen.

De vier P's zoals vermeld in de code diversiteit & inclusie nader uitgewerkt:

Programma:

Het programma van het museum is van historische aard van vooral de dorpsgeschiedenis. Er wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van publiek door regelmatig tentoonstellingen en evenementen te organiseren die voor verschillende doelgroepen aantrekkelijk zijn. Toch worstelt het museum nog met het voldoende bereiken van publiek in het algemeen en specifieke doelgroepen in het bijzonder. Het museum heeft oog voor diversiteit & inclusie en zal het niet nalaten dit nadrukkelijk mee te nemen in de opbouw van de programmering en dit ook uit te dragen.

Publiek:

Het museum gaat aan de slag met het inzichtelijk maken van potentiële doelgroepen, en het betrekken van deze doelgroepen. We houden in de communicatie met doelgroepen



er rekening mee dat we achter een diverse en inclusieve maatschappij staan en dit uitdragen.

Personeel:

Het museum draait vooral op vrijwilligers en heeft slechts één betaalde kracht in dienst. Deze betaalde kracht is aangetrokken via de sociale werkvoorziening.

Daar waar mogelijk in onze kleine organisatie zullen we oog hebben voor zoveel mogelijk diversiteit en dat ook zoveel mogelijk faciliteren. Onze eerste prioriteit is het in stand houden van een voldoende aantal vrijwilligers en zoveel mogelijk werven van nieuwe vrijwilligers. Het is sowieso niet makkelijk die te werven en te binden. Een probleem waar meerdere vrijwilligersorganisaties mee te kampen hebben. Bij het werven kijken we ook specifiek naar diversiteit in het vrijwilligersbestand als die mogelijkheid zich voordoet

De diversiteits- exclusiviteits-gedachte wordt actief gepropageerd onder het vrijwilligers- en personeelsbestand

Partners:

Het museum zal als organisatie haar partners bevragen op hun uitgangspunten op het gebied van diversiteit & inclusie en daarbij ook haar eigen standpunt kenbaar maken. Ook de mogelijkheid om met andere culturele organisaties en organisaties in het sociaal domein verbindingen aan te gaan en daarmee bewustwording te bevorderen zullen worden onderzocht en actief te worden benut.

Doelgroepen

Vanuit de bovengenoemde visie en missie richt de VOV zich op de volgende doelgroepen:

- Samenleving in het algemeen (kennis over cultureel erfgoed verspreiden)
- Onderwijsinstellingen (jeugdeducatie).
- Culturele samenwerkingsverbanden (plaatselijk, regionaal, nationaal en internationaal)
- Bedrijfsleven voor wederzijdse versterking

Toekomstplannen



In 2013 is een begin gemaakt met de herinrichting van het museum met de nieuwe Rusluie-afdeling. De vernieuwing is in de komende jaren doorgezet door investeringen te doen:

De afdeling heemkunde is vernieuwd,

De textielafdeling is aan een renovatie toe en in 2022 is begonnen met herinrichten. Dit krijgt in 2023 zijn beslag.

Er zal in de toekomst meer gebruik worden gemaakt van digitale en interactieve hulpmiddelen.

Collectiebeleid

De collectie en de presentatie ervan zijn twee aparte zaken, hoewel nauw verbonden. Het bezitten van het predicaat 'Erkend Museum' en de herinrichting zijn een prikkel geweest om het collectiebeleid serieus te beschouwen en te herzien.

Dit collectiebeleidsstuk is bedoeld om procedures vast te leggen die bijdragen aan:

- Collectievorming, en de aanpassing van de collectie aan de huidige tijd en normen
- Het beheer en behoud en dus voortbestaan van de collectie
- Het accepteren en weigeren van objecten
- Het afstoten van overbodige objecten
- Het beschrijven van de objecten en duidelijk maken van de aard van de objecten voor ons erfgoed
- Voorstellen doen voor de presentatie van de collectie (permanent, wisselend, archief e.d.)

Het volledige collectiebeleid is in een apart document vastgelegd onder de naam "collectiebeleid VOV november 2022.

Vrijwilligersbeleid

Het vrijwilligersbeleid is erop gericht een zo optimaal mogelijke bezetting waarborgen van de verschillende functies binnen de Vereniging Oud Vriezenveen (VOV). Vrijwilligers zijn het kapitaal van de VOV dat het zijn bestaan waarborgt en zo haar erfgoed in stand kan houden. Onder vrijwilliger verstaat de VOV iemand die binnen haar organisatie, anders dan op grond van een arbeidsovereenkomst, onbetaald werk doet gedurende een bepaalde periode. Het beleid wordt uitgevoerd door de vrijwilligerscoördinator

De VOV wil aantrekkelijk zijn voor vrijwilligers en zal er alles aan doen het een aangename, inspirerende, leerzame, voldoening gevende en veilige plek te laten zijn. Het VOV heeft verschillende soorten vrijwilligers nodig om te functioneren. Een aantal functies vragen een specialistische kwalificatie om hun taken aan te kunnen en andere



functies kunnen vervuld worden met algemenere achtergrond waarbij er een match is tussen de vrijwilliger en de opdracht die het VOV graag uitgevoerd ziet. De juiste persoon op de juiste plek.

Werven

Het werven van vrijwilligers gebeurt via advertenties waarbij gericht wordt gezocht naar bepaalde kwaliteiten die de VOV nodig heeft. De lokale kranten, Vrijwilligerspunt Twenterand en sociale media zijn kanalen die benut worden. Verder wordt ook persoonlijk contact gezocht met mensen die eventueel wel iets zouden willen betekenen voor het VOV.

Verder wordt er onderscheid gemaakt tussen mensen die regulier vrijwilliger willen worden en mensen die zich tijdelijk willen inzetten voor een project of klus. (men wil geen vrijwilliger zijn maar men wil wel helpen met een tijdelijke klus)

Vanuit het oogpunt van diversiteit & inclusie wordt ook actief gezocht naar mensen uit andere lagen van de bevolking met andere achtergronden dan de reguliere waaruit geput wordt.

Kennismakingsgesprek

Wanneer een vrijwilliger zich meldt wordt dan wordt hij/zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de vrijwilligerscoördinator. In dit gesprek komen de volgende zaken aan de orde komen:

- Doelstelling, beleid en organisatie van de VOV.
- De uitleg over functie waarvoor de kandidaat belangstelling heeft
- De specifieke taken en eisen die gevraagd worden van de kandidaat
- De tijdsinvestering en mogelijke werktijden die afgesproken kunnen worden.
- De verantwoordelijkheden, rechten en plichten die bij het vrijwilliger zijn behoren.
- Wensen en verwachtingen van beide zijden.
- Wat de vrijwilliger kan verwachten op het gebied van o.a. begeleiding, informatie, cursussen
- Welke vergoedingen en verzekeringen de VOV biedt.
- Afspreken van een proefperiode, waarin zowel de vrijwilliger als de VOV, de tijd heeft te onderzoeken of aan de wederzijdse verwachtingen wordt voldaan.
- Afspraken over het vervolg (introductie bij de vrijwilligers en vrijwilligersgroep)
- Afspraken over het ondertekenen van een vrijwilligersovereenkomst.
- Informeren over calamiteitenplan

Introductie en begeleiding van nieuwe vrijwilligers



Na het kennismakingsgesprek en het ondertekenen van de vrijwilligersovereenkomst wordt de vrijwilliger geïntroduceerd bij de vrijwilligers in het algemeen en de vrijwilligersgroep specifiek en bijbehorende groepscoördinator.

De vrijwilliger wordt begeleid door een daartoe benoemd bestuurslid en/of door iemand van de werkgroep, waarin de vrijwilliger gaat deelnemen. De begeleiding is erop gericht, dat de vrijwilliger zijn werkzaamheden binnen de VOV zo goed mogelijk kan uitvoeren en zich gewaardeerd en thuis voelt.

Een exitgesprek

De samenwerkingsrelatie, c.q. vrijwilligersovereenkomst tussen de VOV en een vrijwilliger kan om diverse redenen beëindigd worden, zowel door de VOV als door de vrijwilliger. Wanneer het initiatief daartoe bij de VOV ligt, dient dit goed beargumenteerd en eventueel gedocumenteerd te geschieden.

Wanneer de vrijwilliger het initiatief neemt om de relatie te verbreken, is het voor de VOV van belang de beweegredenen hiervoor te kennen. Om helderheid te scheppen over de vertrekredenen wordt een exitgesprek met de vertrekkende vrijwilliger gevoerd. De voorzitter van de VOV neemt het initiatief tot het exitgesprek en bereidt het gesprek voor door voor zichzelf schriftelijk de gesprekspunten, die tenminste aan de orde moeten komen, vast te leggen. De afspraak voor het exitgesprek wordt door de voorzitter van de VOV met de betrokken vrijwilliger individueel gemaakt. De beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst wordt, nadat het exitgesprek heeft plaatsgevonden, formeel bevestigd met een brief aan de vertrekkende vrijwilliger.

Attentiebeleid

Om de betrokkenheid bij de VOV en het werk te vergroten en om waardering voor het vrijwilligerswerk te laten blijken wordt er attentiebeleid gevoerd.

Als voorbeelden noemen we:

- Nieuwjaarsreceptie: De vrijwilligers kunnen de jaarlijkse nieuwjaarsreceptie bezoeken.
- Ziekte, afscheid en jubilea: De vrijwilligers ontvangen een bloemetje dan wel een attentie bij ziekte, afscheid en bij jubilea.
- Bijzondere gebeurtenissen: Door het jaar heen kunnen zich gelegenheden of gebeurtenissen voordoen waarbij gepaste aandacht gepast is. Het bestuur zal hier per gebeurtenis op haar eigen wijze invulling aan geven.

De rechtspositie en privacy van vrijwilligers

Onder de rechtspositie van vrijwilligers worden de rechten en plichten verstaan waartoe de vrijwilliger en de VOV zich door middel van een Vrijwilligersovereenkomst aan elkaar



verbonden hebben. Bij de regels ten aanzien van het beschermen van de privacy van betrokkenen wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens hierbij in achtgenomen

Vergoedingen

In de Vrijwilligersovereenkomst wordt onderscheid gemaakt in de volgende vergoedingen:

Vergoeding voor incidentele werkzaamheden

Deze onkostenvergoeding geldt voor vrijwilligers die incidenteel voor onkosten die worden gemaakt voor het uitoefenen van de werkzaamheden, zoals reiskosten en worden uitgekeerd op basis van een declaratie door de vrijwilliger na overleg met de penningmeester van de VOV. De vergoeding voor de gemaakte reiskosten is in 2022 vastgesteld op €0.30 per km.

Vergoeding vanwege structurele werkzaamheden – FISCAAL

Deze vergoeding voor inzet en eventueel gemaakte kosten geldt voor vrijwilligers die structureel werkzaamheden verrichten voor de VOV die om continuïteit vragen.

Hiervoor gelden de geldende belastingregels.

Verzekeringen

Door de Gemeente Twenterand is een (bestuurs-)aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle vrijwilligers die als zodanig binnen de Vereniging Oud Vriezenveen werkzaam zijn.

Conflicten en geschillen

Wanneer zich geschillen of conflicten voordoen tussen vrijwilligers onderling of tussen vrijwilligers en de VOV moet in overleg met de voorzitter van de VOV een oplossing worden gevonden.

Als geen uitweg wordt gevonden beslist het bestuur van de VOV bij meerderheid welke beslissing bindend is voor alle betrokken partijen. Hiermee moet de vrijwilliger ook vooraf akkoord gaan.

Eventueel kan, in geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet in intern overleg tussen vrijwilliger en het bestuur kunnen worden opgelost, de vrijwilliger zich hiervoor wenden tot de maatschappelijk bekende en aanvaarde organisaties.



Educatiebeleid

Het Historisch Museum Vriezenveen is gevormd rond de drie pijlers Heemkunde, Textiel en Handel. Heemkunde betreft onze kennis van en de objecten rond het ontstaan van het dorp Vriezenveen. Textiel was de afgelopen 200 jaar de basisindustrie in de regio rond Vriezenveen en Almelo. We kunnen verwijzen naar verschillende textielfabrieken in Vriezenveen en hebben ook een afdeling met oude textielmachines. Handel kwam voort uit de textiel en bepaalt in belangrijke mate de geschiedenis van de Rusluie. Vriezenveners trokken naar St. Petersburg en startten daar een belangrijk handelscentrum. Het educatiebeleid richt zich op de drie genoemde pijlers.

Doel van het educatiebeleid:

Doel van het educatiebeleid is de bevolking van Twenterand en met name de jeugd bekend te maken met de geschiedenis van Vriezenveen, met name gericht op de drie pijlers heemkunde, textiel en handel. Een ander doel is de jeugd te laten kennismaken met hedendaagse technieken en daarmee de verbinding zoeken met het culturele erfgoed dat het museum te bieden heeft.

Een belangrijke doelgroep is het basisonderwijs in Twenterand. Andere doelgroepen zijn de inwoners van Twenterand en de leden van de Vereniging Oud Vriezenveen. Dat zijn er ruim 1200, verspreid over Nederland en ook internationaal.

De belangrijkste middelen voor scholen zijn de volgende lespakketten:

Het lesprogramma "Wat is er gebeurd met de grond onder je voeten". is een lessenpakket over geschiedenis en erfgoed van Vriezenveen, dat is ontwikkeld voor alle groepen van het basisonderwijs, dus voor groep 1 tot en met 8.

Enkele voorbereidende lessen vinden op de school plaats, daarna is er ruimte voor museumbezoek, en per thema wordt dit afgesloten met een verwerking op de school zelf. De lessen zijn ontwikkeld in samenwerking met een Vriezenveense basisschool, onderwijskundigen van Zeeman en de Regt en de cultuur coördinator van de gemeente Twenterand. De lessen kunnen geïntegreerd worden in bestaande lesprogramma's. Alle lesprogramma's zijn te vinden op de website.

Aandacht voor basisscholen

Basisscholen hebben de specifieke aandacht van de educatiecommissie van het museum. Daarnaast is er een educatieproject gestart met de volgende onderwerpen:

- Monumenten
- De Grote Brand in Vriezenveen
- Oorlogsjaren in Vriezenveen (WOII) Is gedigitaliseerd



- Verkeer en Vervoer

Ook deze zijn ontstaan in samenwerking met scholen, en onderwijskundigen.

Om de uitvoering van deze lespakketten te kunnen faciliteren is er een educatieve zolder ingericht waarin workshops mogelijk zijn, maar die ook geschikt is als presentatieruimte. Om onze faciliteiten onder de aandacht te brengen bij de scholen dienen onze persoonlijke contacten maar ook de vermelding van de hier genoemde leerlijnen in de cultuurklapper van de gemeente Twenterand draagt daar aan bij.

De cultuurklapper geeft de scholen veel keuze maar in de praktijk geven ze de voorkeur aan activiteiten op school.

Wij willen de komende jaren geld vrij maken om de bestaande lesprogramma's indien mogelijk te digitaliseren.

Volwasseneneducatie

De doelgroep volwassenen maakt vooral kennis met het museum via de periodieke lezingen (*meerdere keren per jaar*) die we aanbieden, doordat we vergaderruimte beschikbaar stellen, door rondleidingen (met demo's op textielmachines) die we voor groepen beschikbaar hebben, en door onze samenwerking met het lokale bedrijfsleven. Dat laatste geldt met name voor contacten die er vanuit Vriezenveen nog steeds zijn met St. Petersburg. Bedrijven laten hun Russische gasten graag het museum zien.

Andere vormen van educatie

Met het kwartaalblad "Waver 't Vjenne" wisselen we informatie uit met onze leden. Regionaal, nationaal en internationaal. Dit zien wij zeker als een vorm van educatie. Ook onze deelname aan de jaarlijkse Open Monumentendag trekt veel bezoekers en geeft ons educatieve mogelijkheden. Daarnaast beschikken we over een documentatiecentrum van de geschiedenis van de Rusluie, met diverse boeken over de periode 1720 tot 1920, de periode van de bloeitijd van de Rusluie. De wisselende exposities in de expositieruimte zijn informatief en trekken ook mensen met minder belangstelling voor geschiedenis.

Evaluatie

Het educatiebeleid komt jaarlijks aan de orde bij de Algemene Ledenvergadering.

Zo nodig worden dan de doelstellingen bijgesteld.

Via ons gastenboek en de ideeën-bus krijgen we nuttige informatie van bezoekers. Ook dat kan aanleiding zijn aanpassingen te doen.

Plannen voor de (nabije) toekomst



We zullen ook een uitleenregistratie moeten opzetten voor alle spullen die door de educatiecommissie in dozen en koffers bewaard worden tbv lessen op scholen en op de educatiezolder. Een geheel ander plan is samenwerking met andere culturele instellingen in Vriezenveen. De gesprekken daarover vinden al plaats.

Calamiteitenbeleid

In het Historisch Museum Vriezenveen is een grote collectie samengebracht. Bezoekers van het museum moeten van deze collectie kunnen genieten, zonder zich zorgen te hoeven maken om hun veiligheid binnen het gebouw. Dit geldt ook voor de medewerkers en vrijwilligers. Om die veiligheid zo goed mogelijk te kunnen waarborgen wordt een calamiteitenplan opgesteld. Dit calamiteitenplan heeft ook betrekking op de collectie om de continuïteit van het museum zoveel mogelijk te kunnen waarborgen. Omdat een aanmerkelijk deel van de collectie op één of andere wijze digitaal aanwezig is, is ook de digitale hulpverlening in het calamiteitenplan opgenomen.

Doel van het calamiteitenplan

Het calamiteitenplan heeft tot doel:

- Calamiteiten te voorkomen;
- Het bieden van optimale veiligheid aan bezoekers en medewerkers/vrijwilligers;
- Schade aan de collectie en het gebouw te beperken;
- Het bieden van een instrument aan de organisatie om, ingeval van calamiteiten, op een gestructureerde wijze te kunnen optreden.

Opleidingen

De beheerder van het museum met name zal de opleiding Bedrijfshulpverlening hebben gevolgd, zodat er iemand met deze opleiding in het HMV aanwezig is tijdens de openingstijden.

Oefeningen

Met enige regelmaat, denk aan 1maal per 2 jaar zal een oefening plaatsvinden aan de hand van het calamiteitenplan.

Financiële paragraaf

In de begroting wordt jaarlijks een budget vastgelegd voor de uitvoering en onderhoud van het calamiteitenplan. Het budget zal tenminste bevatten:

- Een begroting van de uren voor het maken/onderhouden van het calamiteitenplan;
- Een investeringsplan voor veiligheidsvoorzieningen en beredderingsmaterialen;
- Een onderhoudsbudget voor veiligheidsvoorzieningen en beredderingsmaterialen.

Verspreiding calamiteitenplan



Alle vrijwilligers van de VOV wordt het calamiteitenplan ter beschikking gesteld. Tenminste eenmaal per jaar wordt het calamiteitenplan met alle vrijwilligers besproken. Daar waar noodzakelijk zullen delen van het calamiteitenplan in het HVM kunnen worden teruggevonden in de vorm van apparatuur, vluchtroutes, stickers en informatie hoe te handelen ingeval van calamiteiten (calamiteitenwijzer).

Informatie aan nieuwe vrijwilligers

Met nieuwe vrijwilligers wordt het calamiteitenplan doorgesproken bij de aanstelling als vrijwilliger en wordt gewezen op de beschikbaarheid van het calamiteitenplan en de calamiteitenwijzer.

Actualiseren van het calamiteitenplan

Regelmatig vinden wijzigingen plaats in de organisatie van de VOV, de plaatsing van de objecten in de ruimten van het HVM en in de samenstelling van de vrijwilligers. Daarom is het noodzakelijk dat het calamiteitenplan actueel wordt gehouden. Tenminste eenmaal per jaar is het calamiteitenbeleid en het calamiteitenplan een agendapunt, bij voorkeur in de bestuursvergadering van maart, waarin ook de Algemene Ledenvergadering (ALV) wordt voorbereid.

Het calamiteitenplan

Het calamiteitenplan is een afzonderlijk document.

Een uitgeprinte versie van het calamiteitenplan ligt in de bovenste la bij de beheerder.

Marketing en public relations

De VOV heeft de volgende producten te bieden:

- De verschillende exposities van het HVM
- Rondleidingen voor groepen in het HVM.
- Lezingen voor groepen en verenigingen.
- Filmvertoningen van de historie van Vriezenveen.
- Educatieve lespakketten voor basisscholen
- De producten van het documentatiecentrum (boeken, artikelen, beeldbank)
- Het kwartaalblad "Waver 't Vjenne"
- Faciliteiten voor vergadering en overleg door derden etc.

Middelen ter promotie:

- Een wervende en informatieve website www.museumvriezenveen.nl. Naast deze site is er ook nog de site www.oudvriezenveen.nl
- Flyers van de vaste exposities van het HVM.



- De VOV maakt regelmatig gebruik van de mogelijkheid tot free publicity in “De Week van Twenterand”, “dagblad Tubantia”, “De Toren van Twenterand” en overige lokale kranten en websites van regionale initiatiefnemers.
- Inzet van sociale media zoals facebook, twitter, Instagram etc.
- Contact leggen met verenigingen en bedrijven over de mogelijkheden die de VOV/HMV te bieden hebben.
- Contacten leggen met andere musea, zoals Textielmusea in de regio en de Hermitage in Amsterdam
- Met het plaatsen van relatief dure advertenties wordt zeer terughoudend omgegaan.

Openingstijden museum en distributie van producten

| | | |
|------------------------------|---------------------|-------------------|
| Hele jaar | Dinsdag t/m vrijdag | 10.00 – 17.00 uur |
| Bijzondere tentoonstellingen | Dinsdag t/m vrijdag | 10.00- 17.00 uur |
| Op afspraak | n.o.t.k. | |
| Zon- en feestdagen | gesloten | |
| | | |
| | | |

- Voor groepsrondleidingen in het museum zijn, afhankelijk van de grootte van de groep, meerdere rondleiders beschikbaar. Rondleidingen worden aangevraagd bij de beheerder van het museum.
- De lezingen worden, op afspraak, zowel intern in het museum als extern verzorgd. Het thema van de lezing wordt vastgesteld in overleg met de opdrachtgever. Veelal wordt een lezing met een filmvertoning gecombineerd.
- De basisscholen in de gemeente Twenterand kunnen, zowel intern als extern, en digitaal gebruik maken van de educatieve thema’s, welke begeleid worden door de Educatiecommissie van de VOV.
- Van het documentatiecentrum kan op aanvraag gebruik worden gemaakt voor eigen onderzoek of onderzoek voor de vereniging.
- Leden van de VOV ontvangen het kwartaalblad “Waver ’t Vjenne”.

Prijzen

De prijzen van de verschillende producten worden jaarlijks vastgesteld en vastgelegd in een tarievenregister. De tarieven worden gepubliceerd op de website.



Informatieplan

Visie informatiebeleidsplan t.a.v. de collectie:

Met dit informatieplan wordt een aanzet gegeven om de “beheersing” van de erfgoedobjecten in de collectie digitaal te maken en te beschrijven.

Het informatieplan valt in drie delen uiteen:

- Het informatiebeleidsplan (wat staan we voor, wat willen we)
- Het digitaliseringsplan (wat is er en wat moet nog)
- Het duurzaamheidsplan (minimale eisen DEN de Basis – <http://www.den.nl/debasis> ; hoe anticiperen naar de toekomst)

Deze drie onderdelen worden in de volgende paragrafen besproken.

Informatiebeleidsplan:

Een kerntaak van de Vereniging Oud Vriezenveen is de terbeschikkingstelling van de totale collectie aan een zo breed mogelijk publiek op passieve en actieve wijze.

Als betalende museumbezoeker kan men genieten van de tentoongestelde collectie.

Op aanvraag kan er informatie verstrekt worden uit de analoge documentatie verzamelingen.

Op de website van de vereniging kan men informatie zoeken en vinden. Via het kwartaalblad “Waver ’t Vjenne” worden historische artikelen en verhalen gepubliceerd en is een rijke bron van informatie.

Met nieuwe digitale middelen wil het museum in de toekomst zoveel mogelijk informatie delen met een breed publiek

De toegankelijkheid van de museale informatie is op dit moment op de volgende manieren geregeld:

- Via een bezoek aan het museum
- Aanvraag van informatie via documenten, boeken en tijdschriften
- Informatie via de website
- Informatie via het museaal collectie managementsysteem Adlib Museum Standaard. Dit managementsysteem wordt de komende tijd vervangen door een nieuw systeem, genaamd Atlantis. Deze laatste sluit beter aan op de huidige digitale mogelijkheden.

Het museum wil de mogelijkheid tot de digitale ontsluiting van de collectie verder ontwikkelen. De vereniging gaat daarom onderzoeken welke mogelijkheden er zijn en welke mogelijkheden haalbaar zijn.



Digitaliseringsplan:

De museale collectie van de Vereniging bestaat grofweg uit:

- Erfgoedobjecten (fysieke stukken van Jansen&Tilanus, de schoolklas, de huiskamer, Rusluie afdeling etc.)
- Beeld- en geluidsdragers (foto's, negatieven, glasplaten, films, geluidsbanden, dia's etc.)
- Archiefbestanden (dossiers, boeken en tijdschriften, kranten).

Per object wordt aangegeven wat gedigitaliseerd is en wat niet. Kern- of museale collectie

Planning: een geschatte tijd in relatie ook tot de beschikbare gelden en menskracht

Kosten: dat kan een bedrag zijn afgeleid van het krediet uit de begroting of de vermelding: In eigen beheer. In het eerste geval zal het materiaalkosten betreffen of kosten voor derden na offerte. In het laatste geval zullen de kosten vrijwel altijd nihil zijn.

Duurzaamheidsplan:

Met duurzame digitale toegankelijkheid wordt bedoeld dat de digitale collectie in lengte van jaren geborgd blijft.

Duurzaamheid wordt bevorderd door gebruik te maken van open standaarden die leidend zijn op de digitale markt. Conversie bij upgrading van soft- en hardware moet soepel verlopen waarbij het gegevensverlies minimaal is.

Een goed versiebeheer heeft niet alleen intern voordeel. Mocht op den duur van gegevens van andere musea gebruik worden gemaakt, of andersom, dan is onderlinge uitwisselbaarheid van belang via software wat met elkaar kan communiceren. Een aansluiting bij ontwikkelingen als clouddiensten of museale archievenbanken is dan geen probleem.

Inspelen op de digitale markt op eigen vakgebied is belangrijk ook voor genoemde samenwerking.

Aanbeveling ten aanzien van duurzaamheidsplan:

De te digitaliseren bestanden van de vereniging zijn enorm. Het is verstandig om de mogelijkheden te onderzoeken voor een goed automatiseringsbeheer. Een vrijwilliger met expertise op dit gebied kan uitkomst bieden. Werving van een vrijwilliger die in het dagelijks leven in het automatiseringsveld werkzaam is (systeembeheerder), is heel wenselijk. Digitalisering wordt in de toekomst steeds complexer en moet goed verankerd zijn. Een uitdaging die de vereniging aan moet gaan.



Archief/bibliotheek etc.

Een apart aandachtspunt is de fulltext image van tekstbestanden. Als het gehele archief is gevormd, geordend en geïnventariseerd zullen er ca. 222 tot 225 dozen archief zijn. Geschat dat er 1000 A4 in een doos gaan dan betreft dit 180.000 documenten. De prioriteit om het archief te digitaliseren is laag.

Het archief van de Vereniging Oud Vriezenveen is voor 99% gevormd tot dossiers. In totaal omvat het archief momenteel (januari 2022) 222 dozen. De archiefdozen zijn geplaatst in een archiefbewaarpplaats. Het archief is opgeborgen in zuurvrij materiaal, t.w. de archiefdozen, de dossieromslagen, de hechtingen en de afscheidingsbladen. Voor de archivering van de documenten is een kort ordeningsplan vastgesteld. De toegankelijkheid van het archief is gewaarborgd door middel van een inventaris daarop in Word.

Na vorming van nieuwe of bijwerking van bestaande dossiers worden de gegevens direct opgenomen in de inventaris. Deze inventaris staat op de website van de Vereniging.

Van het bestand boeken/tijdschriften is een bibliotheek gevormd. Daarvan is een inventaris gemaakt in Word. Deze inventaris is gedigitaliseerd en staat op de website van de Vereniging. Elk jaar vindt indien nodig een update plaats van de inventaris op de website.

Van alle bestanden, inclusief verhalen omtrent de geschiedenis etc. is een back-up Bij vernieuwingen wordt de back-up aangepast.

Duurzaamheidsplan:

Met duurzame digitale toegankelijkheid wordt bedoeld dat de digitale collectie in lengte van jaren geborgd blijft.

Duurzaamheid wordt bevorderd door gebruik te maken van open standaarden die leidend zijn op de digitale markt. Conversie bij upgrading van soft- en hardware moet soepel verlopen waarbij het gegevensverlies minimaal is.

Een goed versiebeheer heeft niet alleen intern voordeel. Mocht op den duur van gegevens van andere musea gebruik worden gemaakt, of andersom, dan is onderlinge uitwisselbaarheid van belang via software wat met elkaar kan communiceren. Een aansluiting bij ontwikkelingen als clouddiensten of museale archievenbanken is dan geen probleem.

Inspelen op de digitale markt op eigen vakgebied is belangrijk ook voor genoemde samenwerking.



Gebruikte standaarden

Bij de digitaliseringswerkzaamheden worden de volgende open standaarden gebruikt: Archief/bibliotheek e.d.: Microsoft Word, open standaard: docx.

Het museum beschikt over een website. De inventarissen van de bibliotheek, archiefbestanden en verhalen/boeken over geschiedenis van Vriezenveen staan op de website, alle toegankelijk via de open standaard pdf-a.

Registratie vindt plaats in Adlib Museum Standaard, dit pakket is gebaseerd op de Spectrumstandaard van de MDA 67 en wordt dienovereenkomstig ingevuld. Vanuit Adlib zijn xml-exports mogelijk; Dublin Core en Spectrum xml worden ondersteund. Foto's, dia's, glasplaten e.d. via open formaat jpeg, resolutie hoger dan 300 dpi afhankelijk van het object. Opslag in Adlib gemiddeld 70 dpi.

Adlib wordt in 2023 vervangen door Open Atlantis

Films worden overgezet op dvd's en in de cloud gezet

Met betrekking tot de geluidsbanden, cassettes e.d. worden de mogelijkheden tot digitalisering nog onderzocht.

Aanbeveling ten aanzien van duurzaamheidsplan:

De te digitaliseren bestanden van de vereniging zijn enorm. Het is verstandig om de mogelijkheden te onderzoeken voor een goed automatiseringsbeheer. Een vrijwilliger met expertise op dit gebied kan uitkomst bieden. Werving van een vrijwilliger die in het dagelijks leven in het automatiseringsveld werkzaam is (systeembeheerder), is heel wenselijk. Digitalisering wordt in de toekomst steeds complexer en moet goed verankerd zijn. Een uitdaging die de vereniging aan moet gaan.

Bij het opzetten van een webshop om digitale reproducties uit je collectie te verkopen, kan het bijvoorbeeld handig zijn dat het order- en factureersysteem is gekoppeld aan het systeem van de financiële afdeling, omdat die weer verantwoordelijk is voor het leveren van facturen en de financiële rapportage. Ook bekabeling, telefonie, filmapparatuur, apparatuur met info software op de afdelingen, aan- en verkoop materiaal etc. etc. hoort daarbij.

Het verdient aanbeveling om bij vaststelling van het plan een evaluatiepunt in te voeren. Aangezien de werkzaamheden nogal wat tijd zullen nemen wordt voorgesteld om de 2 jaar te evalueren/verantwoording af te leggen van de genomen maatregelen/uitgevoerde werkzaamheden.

Het maken van een back-up van de diverse bestanden moet regelmatig worden gedaan, in feite dezelfde dag waarop aanvullingen worden gerealiseerd.



Beheer en gebruik apparatuur

Er dient een handboek te komen waarin de beheerprocedures zijn vastgelegd en een handboek waarin omschreven is wie welke programma's gebruikt, welke registraties waar te vinden zijn, hoe presentatie-apparatuur te bedienen, waar support is te verkrijgen en wat te doen bij calamiteiten. De rode map in het kantoor van de beheerder is een begin.

Bewaarcondities analoge documentencollectie

Qua archieven zijn 3 aspecten van belang.

Toegankelijkheid

Materiële verzorging

Inrichting bewaarplaats.

De bewaarcondities van de documenten collectie voor wat betreft de archieven is redelijk. De muren zijn goed, de brandwerende deur is goed. De temperatuur en de luchtvochtigheid zijn niet altijd goed, maar moeilijk te regelen.

Om dit enigszins bij de vereiste waarden te brengen is het verstandig om de deur van de archiefbewaarplaats overdag op een kier van ca. 10 cm. open te laten. Hierdoor passen beide waarden zich aan de omgevingstemperatuur en luchtvochtigheid aan. (ca. 19 graden Celsius en luchtvochtigheid 56,9.

Aanbeveling:

Ondanks het feit dat qua materiële verzorging van de documentencollectie voldoende materiaal aanwezig is, is het toch verstandig een bedrag jaarlijks op de begroting hiervoor op te nemen.

Er komt een jaar dat daarvoor een bron moet worden aangeboord en bij reservering is er dan geen bijzondere financiële last. Voorgesteld wordt om een post van jaarlijks € 100 hiervoor op de begroting op te nemen. Bij niet opname kan dit bedrag opgeschoven worden naar het volgende begrotingsjaar waardoor dan een cumulatie ontstaat. Dat zou kunnen tot een bedrag van € 500.



Financiën

De Vereniging Oud Vriezenveen, met het Historisch Museum Vriezenveen, probeert haar inkomsten te genereren uit de volgende bronnen:

- Subsidies van zowel de provincie Overijssel, de gemeente Twenterand, bedrijven en instellingen die het cultureel erfgoed een warm hart toedragen. Vanuit de gemeente is er een jaarlijkse subsidie ter dekking van de kosten van de beheerder en de huur van het museum en een deel van de overige exploitatiekosten
- Donaties van particulieren en bedrijven, waarbij de Geefwet in het kader van goede doelen een belangrijke rol speelt. Gevers kunnen door deze wet extra belastingaftrek krijgen als ze geven aan een goed doel met een culturele doelstelling, de ANBI-instellingen. Onze vereniging voldoet aan de ANBI-regelgeving.
- Contributies van de vereniging, welke jaarlijks door de leden worden betaald.
- Entreegelden van het museum.
- Tegemoetkomingen in het kader van activiteiten die door vrijwilligers voor het museum worden uitgevoerd, zoals verkoop van artikelen, rondleidingen en filmvertoningen.

Vooraf de inkomsten waarbij gebruik kan worden gemaakt van de Geefwet dienen nog verder ontwikkeld te worden.

De kosten hebben met name betrekking op de exploitatie van het museum. Elk jaar wordt een begroting opgesteld, welke als leidraad zal dienen voor de aanvraag van de gemeentelijke subsidie.

Als de resultaten in een boekjaar het toelaten worden er reserves gevormd t.b.v. het onderhoud, modernisering, educatie etc. van het museum. Ook wordt er een algemene reserve opgebouwd.

Samenvatting

Kort samengevat beoogt dit beleidsplan een visie te geven voor de jaren 2022-2026 Het voorgestelde plan vereist regelmatige aanpassingen in de organisatie, het personeel, de presentatieruimte en de huisvesting.

Tijdens de periode van dit beleidsplan gaat het met name om:

- Verbetering ICT in de breedste zin
- Klimaatbeheersing.
- Verlichting- en lichtinvalverbetering.
- Werving en organisatie van vrijwilligers



Om de bezoekersaantallen te verhogen kunnen bezoekers nu gebruik maken van de museumjaarkaart, om deze te behouden moeten we een erkend museum blijven. Door activiteiten en tijdelijke tentoonstellingen willen we meer mensen uit de directe omgeving tot een bezoek verleiden.

Ook de naamsbekendheid en de publieke functies zullen versterkt moeten worden. Het bestuur hoopt in staat te zijn om, met voldoende middelen, de uitgesproken voornemens te realiseren



Bijlage: SWOT-analyse 2022

| | Sterktes | Zwaktes | Beheersing Risico's |
|---------------|--|---|---|
| Intern | Inbraakbeveiliging op gebouw | Slechte isolatie van gebouw | Voorzetramen plaatsen |
| | aantal vrijwilligers met hoog kennis gebied en ervaring | Hoge energielasten | Led lampen monteren, Temperatuur waar mogelijk lager. |
| | BHV organisatie | Afhankelijkheid van vrijwilligers | Werving vrijwilligers opstarten Scholing en workshops bezoeken m.b.t. het werven van vrijwilligers |
| | CHV beleid | Geringe bereidheid om toe te treden tot het bestuur. | Werving bestuursleden opstarten. Advertentie in huis aan huis bladen |
| | Gezonde financiële positie. | | |
| | hoog ledenaantal van de vereniging | | |
| | Huisvesting in gemeentelijk monument. | | |
| | | | |
| | Kansen | Bedreigingen | Beheersing Risico's |
| Extern | Meer bezoekers als gevolg van erkenning museum. | vrijwilligers op bepaalde vakgebieden. O.a. textiel en educatie | Functieomschrijving opstellen en actief werven |
| | Dringend advies van provinciale en lokale overheid voor erfgoededucatie. | Bezuinigingen van de gemeentebegroting op cultuur. | Goed en regelmatig contact met plaatselijke overheid en Cultuurmakelaar. |
| | Activiteiten uitbreiden zoals filmavonden, dialectavonden e.d. | Terugloop van het aantal leden van de vereniging | Jongeren meer betrekken bij de historie van de regio. |
| | Diversiteit aan exposities. | Gemiddelde leeftijd van de vrijwilligers. | Middels scholing en workshops actief jongeren betrekken bij vereniging |
| | | Sterke stijging van energie lasten. | Energiebesparende maatregelen nemen |
| | | Gemiddelde leeftijd leden van de vereniging | vereniging aantrekkelijk maken voor jongeren en jong volwassenen |
| | | Wijziging in sociale werkvoorziening waardoor geen opvolging beheerder. | tijdig overleg met de gemeente hoe dat in de toekomst ingevuld kan worden |
| | | Kennisoverdracht van vrijwilliger naar opvolging. | Taakomschrijving/draaiboek opstellen van huidige werkzaamheden. |
| | | Actualiteit betaalbaarheid en waardering voor kwartaalblad Waver 't Vjenne. | Verhalen meer daar deze tijd schrijven. Nadenken over digitale uitvoering |
| | | Hoge druk-en verspreidingskosten kwartaalblad Waver 't Vjenne. | Kostendekkend houden. Digitaal via E-mail versturen. |
| | | Wat heeft een vrijwilliger nodig? Eerst inventariseren Scholing / cursus aanbieden. Veel cursussen zijn gratis via cultuur organisaties | |
| | | Kennisborging vrijwilligers | |
| | Positief | Negatief | |