



oud vriezenveen

Beleidsplan 2022 – 2026
Vereniging Oud Vriezenveen

Vereniging Oud Vriezenveen
Westeinde 54,
7671 CD Vriezenveen
info@museumvriezenveen.nl
www.museumvriezenveen.nl
www.oudvriezenveen.nl
Tel: 0546 563476



Beleidsplan 2022 – 2026 Vereniging Oud Vriezenveen

Inhoudsopgave

Inleiding beleidsplan.....	3
Collectiebeleid	3
Goed bestuur	4
Ethische Code	4
Code diversiteit & inclusie	5
Vrijwilligersbeleid	6
Informatieplan	7
Educatiebeleid	9
Calamiteitenbeleid.....	10
Marketing en public relations.....	11
Financiën.....	11
Samenvatting	12
Bijlage: SWOT-analyse	14

Beleidsplan 2022 – 2026 Vereniging Oud Vriezenveen

Inleiding beleidsplan

Dit beleidsplan is, als opvolger van het beleidsplan 2018-2022, opgesteld om voor de Vereniging Oud Vriezenveen (VOV) als basis te dienen voor de activiteiten in de periode van 2022 tot 2026. Het beleidsplan is een leidraad voor de verschillende werkgroepen en kan worden aangepast in samenspraak met de werkgroepen en/of commissies.

Het beleidsplan heeft ook haar uitwerking op de exploitatie van het Historisch Museum Vriezenveen, als belangrijkste activiteit van de VOV, om de status van “geregistreerd museum” te behouden en verder uit te breiden, zodat het museum blijft opgenomen in het “Museumregister Nederland”. Het Historisch Museum Vriezenveen onderschrijft de Ethische Code voor musea opgesteld door de ICOM (International Council of Museums):

“Een museum is een permanente instelling, niet gericht op het behalen van winst, toegankelijk voor publiek, die ten dienste staat van de samenleving en haar ontwikkeling. Een museum verwerft, behoudt, onderzoekt, presenteert, documenteert en geeft bekendheid aan de materiële en immateriële getuigenissen van de mens en zijn omgeving, voor doeleinden van studie, educatie en genoegen.”

Deze keer is ervoor gekozen om het beleidsplan te splitsen in “Beleidsplan 2022- 2026” en het document “Doelstelling Organisatie en Beleid”. In het Beleidsplan 2022-2026 worden alleen de items benoemd die in deze periode worden gerealiseerd en in het document “Doelstelling Organisatie en Beleid” vindt men de algemene organisatie terug. Deze keuze is gemaakt om het een en ander overzichtelijk en duidelijk herkenbaar te maken en het leesbaar te houden.

In dit beleidsplan wordt vastgelegd wat er op de verschillende onderdelen van de organisatie aan wordt gewerkt en hoe dit wordt gerealiseerd.

In het jaar 2022 is de VOV gevisiteerd door een medewerker van de Museumvereniging en heeft er een audit plaatsgevonden. De bevindingen geven een aantal verbeterpunten aan die het museum moet bewerkstelligen. Het rapport van de audit is voor een groot deel de leidraad voor dit document.

Een SWOT-analyse is als bijlage opgenomen in dit document

Collectiebeleid

Het collectiebeleid is beschreven in het document “Doelstelling, organisatie en beleid” en hieronder wordt beschreven aan welke onderdelen hiervan wordt gewerkt.

Het is van groot belang dat de collectieregistratie voldoende up-to-date is, dat alles digitaal vastgelegd is en op de juiste wijze geback-upt is. Het hebben van een goed

collectiemanagementprogramma is daarbij essentieel. Er wordt daarom in de komende tijd veel aandacht besteed aan het invoeren van een nieuw managementprogramma met bijbehorende opleiding.

Er komt een plan van aanpak voor de basisregistratie waarin o.a. beschreven is welke benodigde middelen noodzakelijk zijn. Er wordt een duidelijke scheiding gemaakt tussen kern- en museale stukken aan de ene kant en de uitleenbare/afstoot stukken aan de andere kant. Ook is er een lijst prioriteitsstukken die in geval van brand in veiligheid gesteld moeten worden. Verder is er aandacht voor het “verantwoord afstoten” van stukken. Momenteel wordt gewerkt met de instructie van de LAMO-versie van 2006 en moet volgens de laatste versie hiervan worden vastgelegd in de protocollen. [LAMO \(Leidraad Afstoten Museale Objecten\)](#)

Ook het vastleggen van de locatie van de museumstukken in het museum moet geregistreerd zijn. Tenslotte is er een instructie die ervoor zorgt dat de administratie actueel blijft.

Daarbij wordt een realistisch tijdsplan aangegeven voor de implementatie hiervan.

Goed bestuur

Onder ‘Goed Bestuur’ vallen een aantal zaken waaraan het museum moet voldoen op bestuurlijk gebied en die ook kenbaar gemaakt moeten worden in met name het jaarverslag en op de website van het museum zoals eenieder hier kennis van kan nemen. De komende periode worden deze zaken onder loep genomen en aangepast en/of toegevoegd daar waar zij ontbreken.

De vereniging Oud Vriezenveen onderschrijft de acht principes van de Governance Code Cultuur 2019. (GCC) Klik [hier](#) voor website.

Het museum past de Governance Code Cultuur toe. Dit betekent dat het bestuur een toelichting geeft hoe de GCC ingepast wordt. Het jaarverslag van de vereniging wordt gepubliceerd op de website van de vereniging VOV. Als er sprake is van een afwijking dient deze toegelicht te worden in het jaarverslag voorzien van de redenen de duur van de afwijking.

Bij deze acht principes wordt veelal gesproken over de verhouding en afspraken tussen Raad van Toezicht en Bestuur. Omdat de Vereniging Oud Vriezenveen geen Raad van Toezicht heeft zijn dat in een groot aantal gevallen niet uit te voeren principes. Indien mogelijk wordt het principe toegepast op de vereniging met een bestuur.

Ethische Code

Musea zijn verantwoordelijk voor het materiële en immateriële natuurlijke en culturele erfgoed. Het bestuur en diegenen die belast zijn met het strategisch beleid en het toezicht op musea dragen primair de verantwoordelijkheid om dit erfgoed te

beschermen en te bevorderen als ook de verantwoordelijkheid voor het voor dat doel beschikbaar gestelde personeel, de materiële voorzieningen en financiële middelen.

Het museum onderschrijft de [Ethische Code voor Musea](#) voor musea en brengt deze regelmatig met de vrijwilligers en medewerkers en let op de naleving daarvan.

De code is opgedeeld in 8 hoofdstukken, te weten:

- Musea behouden, interpreteren en bevorderen het natuurlijk en cultureel erfgoed van de mensheid.
- Musea die collecties bewaren, beheren deze voor het welzijn van de samenleving en haar ontwikkeling.
- Musea bewaren primaire bronnen waarmee kennis opgebouwd en bevorderd kan worden.
- Musea bieden mogelijkheden voor waardering, begrip en bevordering van het natuurlijk en cultureel erfgoed.
- Museale faciliteiten bieden mogelijkheden voor andere vormen van dienstverlening en publiekvoorzieningen.
- Musea werken nauw samen met die gemeenschappen waar de collecties vandaan komen en ook de gemeenschappen ten dienste waarvan zij werken.
- Musea werken binnen een wettelijk kader.
- Musea werken op een professionele wijze

Code diversiteit & inclusie

Musea worden geacht om te voldoen aan de code diversiteit & inclusie (<https://codedi.nl>) en ook het bestuur van de vereniging Oud Vriezenveen heeft een scan uitgevoerd waarbij inzicht wordt verkregen in hoeverre het museum voldoet in dit opzicht. De scan is een uitgebreid stelsel van vragen over dit onderwerp en het blijkt dat veel vragen moeilijk te beantwoorden zijn simpelweg omdat bepaalde situaties nog weinig voorkomen.

Het museum opereert in een kleinere dorpsgemeenschap waar de diversiteitsopbouw van de bevolking veel minder groot is dan in de situatie van de grote stad. Toch verandert ook in de dorpsgemeenschap de diversiteit in de bevolking en komt er ook steeds meer oog voor dit fenomeen. Het is ook een kwestie van herkennen en erkennen van het anders-zijn. Het is daarom belangrijk om daar steeds alert op te zijn. Het is een uitdaging om toch te werken aan deze uitgangspunten ook al liggen de mogelijkheden niet voor te oprapen. Het is al moeilijk een organisatie staande te houden.

Wij zijn nog niet in staat zijn om daaraan volledig te voldoen. Desondanks onderschrijft het museum de uitgangspunten en de noodzaak van diversiteit & inclusie en zal daarbij zeker letten op het naleven hiervan en de kansen grijpen wanneer die zich voordoen.

De vier P's zoals vermeld in de code diversiteit & inclusie nader uitgewerkt:

Programma:

Het programma van het museum is van historische aard van vooral de dorpsgeschiedenis. Er wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van publiek door regelmatig tentoonstellingen en evenementen te organiseren die voor verschillende doelgroepen aantrekkelijk zijn. Toch worstelt het museum nog met het voldoende bereiken van publiek in het algemeen en specifieke doelgroepen in het bijzonder. Het museum heeft oog voor diversiteit & inclusie en zal het niet nalaten dit nadrukkelijk mee te nemen in de opbouw van de programmering en dit ook uit te dragen.

Publiek:

Het museum gaat aan de slag met het inzichtelijk maken van potentiële doelgroepen, en het betrekken van deze doelgroepen. We houden in de communicatie met doelgroepen er rekening mee dat we achter een diverse en inclusieve maatschappij staan en dit uitdragen.

Personeel:

Het museum draait vooral op vrijwilligers en heeft slechts één betaalde kracht in dienst. Deze betaalde kracht is aangetrokken via de sociale werkvoorziening.

Daar waar mogelijk in onze kleine organisatie zullen we oog hebben voor zoveel mogelijk diversiteit en dat ook zoveel mogelijk faciliteren. Onze eerste prioriteit is het in stand houden van een voldoende aantal vrijwilligers en zoveel mogelijk werven van nieuwe vrijwilligers. Het is sowieso niet makkelijk die te werven en te binden. Een probleem waar meerdere vrijwilligersorganisaties mee te kampen hebben. Bij het werven kijken we ook specifiek naar diversiteit in het vrijwilligersbestand als die mogelijkheid zich voordoet.

De diversiteits- exclusiviteits-gedachte wordt actief gepropageerd onder het vrijwilligers- en personeelsbestand.

Partners:

Het museum zal als organisatie haar partners bevragen op hun uitgangspunten op het gebied van diversiteit & inclusie en daarbij ook haar eigen standpunt kenbaar maken. Ook de mogelijkheid om met andere culturele organisaties en organisaties in het sociaal domein verbindingen aan te gaan en daarmee bewustwording te bevorderen zullen worden onderzocht en actief te worden benut.

Vrijwilligersbeleid

Het vrijwilligersbeleid is erop gericht een zo optimaal mogelijke bezetting waarborgen van de verschillende functies binnen de Vereniging Oud Vriezenveen (VOV). Vrijwilligers zijn het kapitaal van de VOV dat het zijn bestaan waarborgt en zo haar erfgoed in stand kan houden. Onder vrijwilliger verstaat de VOV iemand die binnen haar organisatie, anders dan op grond van een arbeidsovereenkomst, onbetaald werk doet gedurende een bepaalde periode. Het beleid wordt uitgevoerd door de vrijwilligerscoördinator die zitting heeft in het bestuur.

De VOV wil aantrekkelijk zijn voor vrijwilligers en zal er alles aan doen het een aangename, inspirerende, leerzame, voldoening gevende en veilige plek te laten zijn. Het VOV heeft verschillende soorten vrijwilligers nodig om te functioneren. Een aantal functies vragen een specialistische kwalificatie om hun taken aan te kunnen en andere functies kunnen vervuld worden met algemenere achtergrond waarbij er een match is tussen de vrijwilliger en de opdracht die het VOV graag uitgevoerd ziet. De juiste persoon op de juiste plek.

Hieronder worden puntsgewijs een aantal doelstellingen geformuleerd die ook terug te vinden zijn in het vrijwilligersbeleid zoals dat in het document “Doelstelling, Organisatie en Beleid” is opgenomen.

Vrijwilligersbeleid in het kort voor de komende periode:

- De komende vier jaar wil het VOV tenminste vier nieuwe vrijwilligers werven.
- Bij het werven van vrijwilligers wordt rekening met de [Code Diversiteit & Inclusie](#)
- Alle nieuwe vrijwilligers krijgen een kennismakingsgesprek
- Alle vrijwilligers krijgen en ondertekenen een vrijwilligersoverkomst
- Alle nieuwe vrijwilligers worden bekend gemaakt met de [Ethische Code voor Musea](#) en de [Governance Code Cultuur](#)
- Alle vrijwilligers worden jaarlijks op de hoogte gehouden van wijzigingen in de museumnorm een nascholing over een deel van de museumnorm.
- Jaarlijks vindt een evaluatiegesprek plaats met de vrijwilligers
- Vrijwilligers worden attent gemaakt op cursussen die ze kunnen volgen.
- De vereniging betaalt onkosten die gemaakt worden in verband met de werkzaamheden evenals de gemaakte reiskosten voor het museum.
- Als de vrijwilliger een cursus wil volgen dan is dit in overleg met het bestuur.
- Elk jaar wordt er tenminste voor vrijwilligers een vrijwilligersavond georganiseerd en met Kerst krijgen alle vrijwilligers een attentie
- Bij afscheid vindt een afscheidsgesprek plaats en er wordt op gepaste wijze afscheid genomen tijdens de jaarlijkse vrijwilligersavond.
- Bij overlijden van een actieve vrijwilliger wordt een advertentie geplaatst in het plaatselijke weekblad. Er wordt een rouwboekje gestuurd en in de volgende “Waver ‘t Vjenne” wordt een “in memoriam” geplaatst.

Informatieplan

Visie informatiebeleidsplan t.a.v. de collectie:

Met dit informatieplan wordt een aanzet gegeven om de “beheersing” van de erfgoedobjecten in de collectie digitaal te maken en te beschrijven.

Het informatieplan valt in drie delen uiteen:

- Het informatiebeleidsplan (wat staan we voor, wat willen we)
- Het digitaliseringsplan (wat is er en wat moet nog)

- Het duurzaamheidsplan (minimale eisen DEN de Basis – <http://www.den.nl/debasis> ; hoe anticiperen naar de toekomst)

Deze drie onderdelen worden in de volgende paragrafen besproken.

Informatiebeleidsplan:

Een kerntaak van de Vereniging Oud Vriezenveen is de terbeschikkingstelling van de totale collectie aan een zo breed mogelijk publiek op passieve en actieve wijze. Als betalende museumbezoeker kan men genieten van de tentoongestelde collectie. Op aanvraag kan er informatie verstrekt worden uit de analoge documentatie verzamelingen.

Op de website van de vereniging kan men informatie zoeken en vinden. Via het kwartaalblad “Waver ’t Vjenne” worden historische artikelen en verhalen gepubliceerd en is een rijke bron van informatie.

Met nieuwe digitale middelen wil het museum in de toekomst zoveel mogelijk informatie delen met een breed publiek

De toegankelijkheid van de museale informatie is op dit moment op de volgende manieren geregeld:

- Via een bezoek aan het museum
- Aanvraag van informatie via documenten, boeken en tijdschriften
- Informatie via de website
- Informatie via het museaal collectie managementsysteem Adlib Museum Standaard. Dit managementsysteem wordt de komende tijd vervangen door een nieuw systeem, genaamd Atlantis. Deze laatste sluit beter aan op de huidige digitale mogelijkheden.

Het museum wil de mogelijkheid tot de digitale ontsluiting van de collectie verder ontwikkelen. De vereniging gaat daarom onderzoeken welke mogelijkheden er zijn en welke mogelijkheden haalbaar zijn.

Digitaliseringsplan:

De museale collectie van de Vereniging bestaat grofweg uit:

- Erfgoedobjecten (fysieke stukken van Jansen&Tilanus, de schoolklas, de huiskamer, Rusluie afdeling etc.)
- Beeld- en geluidsdragers (foto’s, negatieven, glasplaten, films, geluidsbanden, dia’s etc.)
- Archiefbestanden (dossiers, boeken en tijdschriften, kranten).

Per onderdeel wordt aangegeven wat gedigitaliseerd is en wat niet. Kern- of museale collectie

Planning: een geschatte tijd in relatie ook tot de beschikbare gelden en menskracht

Kosten: dat kan een bedrag zijn afgeleid van het krediet uit de begroting of de

vermelding: In eigen beheer. In het eerste geval zal het materiaalkosten betreffen of kosten voor derden na offerte. In het laatste geval zullen de kosten vrijwel altijd nihil

zijn. Een verder uitwerking van dit plan vindt men in het document “Doelstelling, organisatie en beleid”.

Duurzaamheidsplan:

Met duurzame digitale toegankelijkheid wordt bedoeld dat de digitale collectie in lengte van jaren geborgd blijft.

Duurzaamheid wordt bevorderd door gebruik te maken van open standaarden die leidend zijn op de digitale markt. Conversie bij upgradering van soft- en hardware moet soepel verlopen waarbij het gegevensverlies minimaal is.

Een goed versiebeheer heeft niet alleen intern voordeel. Mocht op den duur van gegevens van andere musea gebruik worden gemaakt, of andersom, dan is onderlinge uitwisselbaarheid van belang via software wat met elkaar kan communiceren. Een aansluiting bij ontwikkelingen als clouddiensten of museale archievenbanken is dan geen probleem.

Inspelen op de digitale markt op eigen vakgebied is belangrijk ook voor genoemde samenwerking.

Aanbeveling ten aanzien van duurzaamheidsplan:

De te digitaliseren bestanden van de vereniging zijn enorm. Het is verstandig om de mogelijkheden te onderzoeken voor een goed automatiseringsbeheer. Een vrijwilliger met expertise op dit gebied kan uitkomst bieden. Werving van een vrijwilliger die in het dagelijks leven in het automatiseringsveld werkzaam is (systeembeheerder), is heel wenselijk. Digitalisering wordt in de toekomst steeds complexer en moet goed verankerd zijn. Een uitdaging die de vereniging aan moet gaan.

Educatiebeleid

Het Historisch Museum Vriezenveen is gevormd rond de drie pijlers Heemkunde, Textielindustrie en Handel, met name met St. Petersburg. Het educatiebeleid richt zich op deze drie pijlers.

Basisscholen hebben de specifieke aandacht van de educatiecommissie van het museum. Daarnaast is er een educatieproject gestart met onderwerpen als “monumenten”, “de grote brand”, “oorlogsjaren in Vriezenveen” en “verkeer en vervoer”. Deze zijn ontstaan in samenwerking met scholen, en onderwijskundigen.

Om onze faciliteiten onder de aandacht te brengen zijn onze persoonlijke contacten met scholen belangrijk. Ook de vermelding van de leerlijnen in de cultuurklapper van de gemeente Twenterand draagt daaraan bij.

De cultuurklapper geeft de scholen veel keuze maar in de praktijk geven ze de voorkeur aan activiteiten op school. Wij willen de komende jaren geld vrijmaken om de bestaande lesprogramma's indien mogelijk te digitaliseren

Andere vormen van educatie:

Volwassenen maken vooral kennis met het museum via periodieke lezingen, door rondleidingen (met demo's op textielmachines) die we voor groepen beschikbaar hebben.

Met het kwartaalblad "Waver 't Vjenne" brengen we op een aantrekkelijke manier de historie naar onze leden. Ook dit is een vorm van educatie.

Het museum neemt elk jaar deel aan de Open Monumentendag. Dit trekt veel bezoekers en geeft ons educatieve mogelijkheden.

De activiteiten & expositiecommissie zorgt voor een aantrekkelijk programma met exposities en activiteiten die informatief zijn een manier vormen om mensen met het museum kennis te laten maken.

Er ligt een plan om een uitleenregistratie op te zetten voor alle spullen die door de educatiecommissie in dozen en koffers bewaard worden t.b.v. lessen op scholen en op de educatiezolder.

Een geheel ander plan is samenwerking met andere culturele instellingen in Vriezenveen. De gesprekken daarover vinden al plaats.

Calamiteitenbeleid

In het Historisch Museum Vriezenveen is een grote collectie samengebracht.

Bezoekers van het museum moeten van deze collectie kunnen genieten, zonder zich zorgen te hoeven maken om hun veiligheid binnen het gebouw. Dit geldt tevens voor de medewerkers en vrijwilligers. Om die veiligheid zo goed mogelijk te kunnen waarborgen is een calamiteitenplan opgesteld. Dit calamiteitenplan heeft ook betrekking op de collectie om de continuïteit van het museum zoveel mogelijk te kunnen waarborgen. Omdat een aanmerkelijk deel van de collectie op één of andere wijze digitaal aanwezig is, is ook de digitale hulpverlening in het calamiteitenplan opgenomen.

De volgende aandachtsgebieden zijn daarbij van belang:

- BHV-trainingen voor met name de beheerder(s)
- CHV-trainingen voor het behoud van de museale stukken.
- BHV-oefeningen plaatsvinden aan de hand van het calamiteitenplan.
- Zorgen voor het opnemen van voldoende budget in de jaarlijkse begroting om het calamiteitenplan te up-daten.
- Het onder de aandacht brengen van het calamiteitenplan bij vrijwilligers en medewerkers en jaarlijks de bijstellingen bekendmaken.
- Nieuwe vrijwilligers op de hoogte stellen van het calamiteitenplan.
- Actualiseren van het calamiteitenplan. Het is noodzakelijk dat het calamiteitenplan actueel wordt gehouden. Tenminste eenmaal per jaar is het calamiteitenbeleid en het calamiteitenplan een agendapunt van de bestuursvergadering
- Het calamiteitenplan is te vinden in Bijlage I. Een uitgeprinte versie van het calamiteitenplan ligt in de bovenste la bij de beheerder.

Marketing en public relations

De VOV heeft de volgende producten te bieden:

- De verschillende exposities van het HMV
- Rondleidingen voor groepen in het HMV.
- Lezingen voor groepen en verenigingen.
- Filmvertoningen van de historie van Vriezenveen.
- Educatieve lespakketten voor basisscholen
- De producten van het documentatiecentrum (boeken, artikelen, beeldbank)
- Het kwartaalblad “Waver ’t Vjenne”
- Faciliteiten voor vergadering en overleg door derden etc.

Middelen ter promotie:

- Een wervende en informatieve website www.museumvriezenveen.nl. Naast deze site is er ook nog de site www.oudvriezenveen.nl
- Flyers van de vaste exposities van het HMV.
- De VOV maakt regelmatig gebruik van de mogelijkheid tot free publicity in “De Week van Twenterand”, “dagblad Tubantia”, “De Toren van Twenterand” en overige lokale kranten en websites van regionale initiatiefnemers.
- Inzet van sociale media zoals facebook, twitter, Instagram etc.
- Contact leggen met verenigingen en bedrijven over de mogelijkheden die de VOV/HMV te bieden hebben.
- Contacten leggen met andere musea, zoals Textielmusea in de regio en de Hermitage in Amsterdam
- Met het plaatsen van relatief dure advertenties wordt zeer terughoudend omgegaan.

Financiën

De Vereniging Oud Vriezenveen, met het Historisch Museum Vriezenveen, probeert haar inkomsten te genereren uit de volgende bronnen:

- Subsidies van zowel de provincie Overijssel, de gemeente Twenterand, bedrijven en instellingen die het cultureel erfgoed een warm hart toedragen. Vanuit de gemeente is er een jaarlijkse subsidie ter dekking van de kosten van de beheerder en de huur van het museum en een deel van de overige exploitatiekosten
- Donaties van particulieren en bedrijven, waarbij de Geefwet in het kader van goede doelen een belangrijke rol speelt. Gevers kunnen door deze wet extra belastingaftrek krijgen als ze geven aan een goed doel met een culturele doelstelling, de ANBI-instellingen. Onze vereniging voldoet aan de ANBI-regelgeving.
- Contributies van de vereniging, welke jaarlijks door de leden worden betaald.
- Entreegelden van het museum.

- Tegemoetkomingen in het kader van activiteiten die door vrijwilligers voor het museum worden uitgevoerd, zoals verkoop van artikelen, rondleidingen en filmvertoningen.

Vooraf de inkomsten waarbij gebruik kan worden gemaakt van de Geefwet dienen nog verder ontwikkeld te worden.

De kosten hebben met name betrekking op de exploitatie van het museum. Elk jaar wordt een begroting opgesteld, welke als leidraad zal dienen voor de aanvraag van de gemeentelijke subsidie.

Indien de resultaten in een boekjaar het toelaten worden er reserves gevormd t.b.v. het onderhoud, modernisering, educatie etc. van het museum. Ook wordt er een algemene reserve opgebouwd.

Samenvatting

Kort samengevat beoogt dit beleidsplan een visie te geven voor de jaren 2022-2026

Het voorgestelde plan vereist regelmatige aanpassingen in de organisatie, het personeel, de presentatieruimte en de huisvesting.

Tijdens de periode van dit beleidsplan gaat het met name om:

- Verbetering ICT in de breedste zin
- Klimaatbeheersing.
- Verlichting- en lichtinvalverbetering.
- Werving en organisatie van vrijwilligers

Om de bezoekersaantallen te verhogen kunnen bezoekers nu gebruik maken van de museumjaarkaart, om deze te behouden moeten we een erkend museum blijven.

Door activiteiten en tijdelijke tentoonstellingen willen we meer mensen uit de directe omgeving tot een bezoek verleiden.

Ook de naamsbekendheid en de publieke functies zullen versterkt moeten worden.

Het bestuur hoopt in staat te zijn om, met voldoende middelen, de uitgesproken voornemens te realiseren.

Genomen en te nemen acties:



OUD VRIEZENVEEN

Beleidsplan	Werkzaamheden	Wanneer	kosten
Vrijwilligersbeleid toekomst bestendigmaken.	Vrijwilligers werven, beleidsplan uitwerken, scholing organiseren, taken vastleggen en contract maken, Is VOG nodig? Taken bestuursleden vastleggen	23/24	nihil
Textieldepot volgens de norm inrichten en concerveren	Kerncollectie vaststellen, hulp verwerven, selecteren van museaal is en wat niet museaal is	22/23/24	€ 2.000
Binnenschilderwerk	Keuken, trouwzaal en binnenramen	22/23	€ 8.000
Herinrichting J&T	Nieuwe vitrine, Extra rondbreimachine werkend maken. Herinrichten	22/23	€ 10.000
Energiebesparing museum.	Airco, voorzetramen, LED lampen, aanpassing verlichting	22/23/24	€ 15.000
Expositie Bommen Berend op oude Kerkhof.	Plan maken, kunstenaar zoeken, vdergunning aanvraag gemeente.	24/25/26	
Omschakeling van ADLIB naar Open Atlantis	aanschaf, scholing, omzetting van Adlib naar Open Atlantis	22/23	zie offerte Gerlo
Nieuwe keuken	inmeten, behoefte vaststellen, bestellen, plaatsen	2023	vrije gift BOVRIE

Bijlage: SWOT-analyse

	Sterktes	Zwaktes	Beheersing Risico's
Intern	Inbraakbeveiliging op gebouw	Slechte isolatie van gebouw	Voorzetramen plaatsen
	aantal vrijwilligers met hoog kennis gebied en ervaring	Hoge energielasten	Led lampen monteren, Temperatuur waar mogelijk lager.
	BHV organisatie	Afhankelijkheid van vrijwilligers	Werving vrijwilligers opstarten Scholing en workshops bezoeken m.b.t. het werven van vrijwilligers
	CHV beleid	Geringe bereidheid om toe te treden tot het bestuur.	Werving bestuursleden opstarten. Advertentie in huis aan huis bladen
	Gezonde financiële positie.		
	hoog ledenaantal van de vereniging		
	Huisvesting in gemeentelijk monument.		
Extern	Kansen	Bedreigingen	Beheersing Risico's
	Meer bezoekers als gevolg van erkenning museum.	vrijwilligers op bepaalde vakgebieden. O.a. textiel en educatie	Functieomschrijving opstellen en actief werven
	Dringend advies van provinciale en lokale overheid voor erfgoededucatie.	Bezuinigingen van de gemeentebegroting op cultuur.	Goed en regelmatig contact met plaatselijke overheid en Cultuurmakelaar.
	Activiteiten uitbreiden zoals filmavonden, dialectavonden e.d.	Terugloop van het aantal leden van de vereniging	Jongeren meer betrekken bij de historie van de regio.
	Diversiteit aan exposities.	Gemiddelde leeftijd van de vrijwilligers.	Middels scholing en workshops actief jongeren betrekken bij vereniging
		Sterke stijging van energie lasten.	Energiebesparende maatregelen nemen
		Gemiddelde leeftijd leden van de vereniging	vereniging aantrekkelijk maken voor jongeren en jong volwassenen
		Wijziging in sociale werkvoorziening waardoor geen opvolging beheerder.	tijdig overleg met de gemeente hoe dat in de toekomst ingevuld kan worden
		Kennisoverdracht van vrijwilliger naar opvolging.	Taakomschrijving/draaiboek opstellen van huidige werkzaamheden.
		Actualiteit betaalbaarheid en waardering voor kwartaalblad Waver 't Vjenne.	Verhalen meer daar deze tijd schrijven. Nadenken over digitale uitvoering
		Hoge druk-en verspreidingskosten kwartaalblad Waver 't Vjenne.	Kostendekkend houden. Digitaal via E-mail versturen.
		Kennisborging vrijwilligers	Wat heeft een vrijwilliger nodig? Eerst inventariseren Scholing / cursus aanbieden. Veel cursussen zijn gratis via cultuur organisaties
	Positief	Negatief	